

BASISSELECTIEDOCUMENT (BSD)

Selectielijst voor de neerslag van de handelingen van de zorgdrager

STIMULERINGSFONDS NEDERLANDSE CULTURELE MEDIAPRODUCTIES

en rechtsvoorganger op het beleidsterrein media, letteren en
bibliotheken over de periode vanaf 1988

Concept / Versie terinzage
Doxis Informatiemanagers
Drs. E.A.F. van Druten

Inhoud

Overzicht van gebruikte afkortingen.....	3
1. Verantwoording.....	4
1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven.....	4
1.2 Doel en werking van het Basisselectiedocument.....	5
1.3 Functies van het BSD.....	6
1.4 Totstandkoming van het BSD.....	6
1.5 Afbakening.....	7
1.6 Selectiedoelstelling en –criteria.....	7
1.6.1 Selectiedoelstelling.....	7
1.6.2 Selectiecriteria.....	7
1.7 Verslag van de vaststellingsprocedure.....	10
2. Contextomschrijving.....	11
2.1 Inleiding.....	11
2.2 Organisatie.....	11
2.3 Kerntaken.....	12
2.4 Historische ontwikkelingen en naamswijziging.....	12
2.5 Subsidieaanvraag.....	14
2.5.1 Criteria.....	14
2.5.2 Procedure.....	17
2.5.3 Gamefonds.....	19
2.5.4 Videoclipfonds.....	19
2.5.5 Interregeling.....	19
2.6 Stimuleringsbeleid.....	20
3. Geraadpleegde bronnen.....	23
3.1 Wet- en regelgeving.....	23
3.2 Literatuur.....	23
3.3 Geraadpleegde materiedeskundigen.....	24
4. Leeswijzer bij het Basisselectiedocument.....	25
5. Actorenoverzicht.....	26
6. Basisselectiedocument Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties.....	27
6.1 Beleidsontwikkeling.....	27
6.2 Financiële bijdragen en andere vormen van ondersteuning.....	27
6.3 Adviescommissies.....	28
6.4 Verantwoording.....	28
6.5 Overleg.....	29
6.6 Personeel.....	30
6.7 Informatievoorziening.....	31
6.8 Organisatie.....	32
6.9 Financiën.....	33
6.10 Communicatie.....	34
6.11 Huisvesting.....	34

Overzicht van gebruikte afkortingen

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
Awb	Algemene Wet Bestuursrecht
Fonds BKVB	Fonds voor Beeldende Kunsten, Vormgeving en Bouwkunst
IDFA	International Documentary Film Festival Amsterdam
KB	Koninklijk Besluit
MvA	Memorie van Antwoord
MvT	Memorie van Toelichting
NOS	Nederlandse Omroep Stichting
OCW	Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
PIVOT	Project invoering verkorting overbrengingstermijn
RIO	Rapport Institutioneel Onderzoek
Stb.	Staatsblad
Stcrt.	Staatscourant
STER	Stichting Etherreclame
Stifo	Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties
WOR	Wet op de ondernemingsraden
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan

1. Verantwoording

1.1 Wettelijk kader voor de selectie van overheidsarchieven

Ingevolge artikel 3 van de *Archiefwet 1995* (Stb. 1995, 276) dient de overheid haar archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. Onder 'archiefbescheiden' worden niet slechts papieren documenten verstaan, maar alle bescheiden ongeacht de drager die door een overheidsorgaan zijn ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd zijn daaronder te berusten. Ook digitaal vastgelegde informatie valt dus onder de werking van de archiefwetgeving.

Het in goede en geordende staat bewaren van archiefbescheiden houdt onder meer in dat een overheidsarchief op gezette tijden wordt geschoond. In dat verband schrijft de *Archiefwet 1995* (Stb. 1995, 276) zowel een vernietigingsplicht (art. 3) als overbrengingsplicht (art. 12) voor. Beide plichten rusten op degene die de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt voor het beheer van het desbetreffende archief: de zorgdrager.

De verplichting tot overbrenging bepaalt dat de zorgdrager zijn archiefbescheiden die *niet* voor vernietiging in aanmerking komen en ouder zijn dan twintig jaar ter blijvende bewaring overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Wat de archiefbescheiden van de Ministeries en de Hoge Colleges van Staat betreft, is de aangewezen archiefbewaarplaats het Nationaal Archief in Den Haag. Het Nationaal Archief is een onderdeel van de Rijksarchiefdienst (RAD). Deze dienst ressorteert onder de Minister van OCW en staat onder leiding van de Algemeen Rijksarchivaris.

In verband met de selectie van hun archiefbescheiden zijn zorgdragers op grond van artikel 5 van de *Archiefwet 1995* verplicht hiertoe selectielijsten op te stellen. In een selectielijst dient te worden aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging, dan wel voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Voorts dient een selectielijst de termijnen aan te geven, waarna de te vernietigen bestanddelen dienen te worden vernietigd.

Een selectielijst is naar haar aard een duurzaam instrument. Het ligt in de rede dat een organisatie een vastgestelde lijst niet eenmalig toepast maar (zodanig in geactualiseerde vorm) blijft hanteren om de periodieke aanwas van archiefmateriaal te selecteren. Een selectielijst vormt zo een belangrijk onderdeel van het instrumentarium voor het beheer van de documentaire informatievoorziening in een overheidsorganisatie.

Bij het ontwerpen van een selectielijst dient krachtens art. 2, lid 1, van het *Archiefbesluit 1995* (Stb. 1995, 671) rekening gehouden te worden met:

- de taak van het desbetreffende overheidsorgaan;
- de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen;
- de waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed;
- het belang van de in de bescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden en historisch onderzoek.

Voorts moeten ingevolge art. 3 van het *Archiefbesluit 1995* (Stb. 1995, 671) bij het ontwerpen van een selectielijst ten minste betrokken zijn:

- een deskundige op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan;
- een deskundige ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van dat orgaan; en
- (een vertegenwoordiger van) de Algemeen Rijksarchivaris.

Vaststellingsprocedure

Het opgestelde ontwerp-BSD wordt voorgelegd aan de Raad van Cultuur en op verschillende plaatsen ter inzage gelegd. Na eventuele wijziging van het ontwerp-BSD kan worden overgegaan tot de vaststelling. Het BSD wordt vastgesteld in een gezamenlijk besluit van de minister belast met het cultuurbeleid (tegenwoordig de Minister van OCW) en de betrokken zorgdrager(s).

Geldigheidsduur

Wat betreft de geldigheidsduur van de selectielijst wordt uitgegaan van de wettelijke periode van twintig jaar vanaf de vaststelling. Dit laat uiteraard onverlet dat de selectielijst (of een bepaald onderdeel daarvan) binnen deze termijn zal komen te vervallen, indien dit mocht worden bepaald bij de vaststelling (via de aangewezen archiefwettelijke weg) van een nieuwe dan wel herziene selectielijst. Elke selectielijst wordt na advies van de Raad voor Cultuur vastgesteld door de Minister van OCW en de minister wie het mede aangaat. Het vaststellingsbesluit behorend bij een vastgestelde selectielijst wordt in de *Staatscourant* gepubliceerd.

1.2 Doel en werking van het Basisselectiedocument

Een Basisselectiedocument (BSD) is een bijzondere vorm van een selectielijst. In de regel heeft een BSD niet zozeer betrekking op (alle) archiefbescheiden van één (enkele) organisatie, als wel op het geheel van de bescheiden die de administratieve neerslag vormen van het overheidshandelen op een bepaald beleidsterrein. Een BSD kan bestaan uit één of meer selectielijsten, namelijk een selectielijst voor elk van de actoren op het desbetreffende beleidsterrein. Er worden geen handelingen van particuliere actoren in opgenomen. Een BSD wordt opgesteld op basis van institutioneel onderzoek. In een Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) worden de taken en bevoegdheden van alle actoren op een beleidsterrein beschreven, evenals de taken en bevoegdheden van de betrokken actoren op dat beleidsterrein. Het niveau waarop geselecteerd wordt, is dus niet dat van de stukken zelf, maar dat van de handelingen waarvan die archiefbescheiden de administratieve neerslag vormen. Een BSD is derhalve geen opsomming van (categorieën) stukken, maar een lijst van

handelingen waarbij elke handeling is voorzien van een waardering en indien van toepassing een vernietigingstermijn.

1.3 Functies van het BSD

Het BSD heeft de volgende functies:

- de selectielijsten in het BSD bieden de grondslag voor de vernietiging en overbrenging van archiefbescheiden waarvoor een zorgdrager verantwoordelijk is (Archiefwet 1995, art. 5, lid 1);
- voor de zorgdrager is het BSD van belang voor de bedrijfsvoering als mogelijke basis voor archiefordening volgens bedrijfsprocessen;
- voor de zorgdrager dient het BSD als verantwoording tegenover de recht- en bewijszoekende burger, die de mogelijkheid heeft tijdens de ter inzage legging invloed uit te oefenen op het bewaar- en vernietigingsbeleid (Archiefbesluit 1995, art. 2, lid 1, onder d).
- voor de Minister belast met het cultuurbeleid (vertegenwoordigd door de Algemeen Rijksarchivaris) is het BSD de verantwoording inzake het bewaar- en vernietigingsbeleid vanuit cultureel-historisch belang (Archiefbesluit 1995, art. 2, lid 1, onder c).

1.4 Totstandkoming van het BSD

De selectielijst van het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties (hierna: het Fonds) is gebaseerd op het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Vrijheid van meningsuiting, gereguleerd gegarandeerd, een institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein Media, letteren en bibliotheken, 1945–1999*. In dit rapport zijn enkele handelingen opgenomen voor de Minister van Cultuur met betrekking tot de aansturing van het Fonds en de benoeming van zijn bestuursleden. Voor het Fonds als actor zijn in voornoemd PIVOT rapport echter geen handelingen opgenomen.

Om die reden heeft de voorliggende selectielijst een organisatiegericht karakter en neemt alleen handelingen op voor het Fonds als actor. Om het handelen van het Fonds in een bredere context te kunnen plaatsen is aanvullend onderzoek gedaan waarvan het resultaat in deze selectielijst is opgenomen. Hoofdstuk twee van de selectielijst bevat een omschrijving van de archiefvormende organisatie en schetst op hoofdlijnen de belangrijkste (institutionele) ontwikkelingen van het Fonds. Deze omschrijving en institutionele ontwikkelingen zijn gebaseerd op voornoemd RIO, relevante wetgeving, de bij het Fonds voorkomende archieven en werkprocessen, en interviews met betrokken materiedeskundigen. Het institutioneel onderzoek heeft betrekking op de periode 1988 - 2009. De selectielijst periodiseert de handelingen zodat er voor de zich in de organisatie bevindende archiefbescheiden een wettelijke grondslag is voor vernietiging dan wel blijvende bewaring.

De nummering van de handelingen sluit aan bij het laatste volgnummer uit het RIO: nummer 659. De handelingen die specifiek voor het Fonds zijn opgesteld beginnen bij handelingnummer 660 en zijn opgenomen in deze selectielijst.

Er hoeven geen handelingen uit andere selectielijsten te worden ingetrokken.

1.5 Afbakening

Het werkterrein van het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties vertoont verwantschap met de filmkunst zoals beschreven in het Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Volgens de regelen der kunst. Een institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein kunsten, 1965–1999.* (PIVOT Rapport nr. 71). In dit rapport worden handelingen beschreven van de Minister van Cultuur op het gebied van de filmkunst. Het Fonds is echter in dit rapport uitdrukkelijk geen actor. Er zijn geen handelingen van het Fonds in RIO 71 opgenomen¹.

1.6 Selectiedoelstelling en –criteria

1.6.1 Selectiedoelstelling

In de productbeschrijving BSD van maart 2004 is de selectiedoelstelling van het Nationaal Archief als volgt verwoord. “De doelstelling van het Nationaal Archief bij de selectie van overheidsarchieven is dat de belangrijkste bronnen van de Nederlandse samenleving en cultuur veilig worden gesteld voor blijvende bewaring. Met het te bewaren materiaal moet het mogelijk zijn om een reconstructie te maken van de hoofdlijnen van het handelen van de rijksoverheid ten opzichte van haar omgeving, maar ook van de belangrijkste historisch-maatschappelijke gebeurtenissen en ontwikkelingen, voor zover deze zijn te reconstrueren uit overheidsarchieven.”

1.6.2 Selectiecriteria

Selecteren is het aanmerken van de neerslag van een handeling voor bewaren of vernietigen. Als de neerslag aangewezen wordt ter bewaring, wil dat zeggen dat deze neerslag, ongeacht de vorm waaruit zij bestaat, voor eeuwig bewaard moet worden. De bewaarplaats waar deze neerslag na het verlopen van de wettelijke overbrengingstermijn van twintig jaar moet worden overgebracht, is het Nationaal Archief. Bij de handeling in dit BSD staat in dit geval bij waardering een B (van bewaren).

Als de neerslag van een handeling wordt aangewezen ter vernietiging, wil dat zeggen dat deze neerslag, ongeacht de vorm waaruit zij bestaat, na verloop van de in het BSD vastgestelde termijn kan worden vernietigd. De vernietigingstermijn is een minimum eis: stukken mogen niet eerder dan na het verstrijken van die termijn worden vernietigd door de voor het beheer verantwoordelijke dienst. De duur van de vernietigingstermijn wordt bepaald door de administratieve belangen en de belangen

¹ Volgens de regelen der kunst, Rapport institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein kunsten, 1965 – 1999. PIVOT-rapport nr. 71, Rijksarchiefdienst/PIVOT, 's Gravenhage, 1999, p. 14.

van de burgers, enerzijds ten behoeve van het adequaat uitvoeren van de overheidsadministratie en de verantwoordingsplicht van de overheid en anderzijds voor de recht- en bewijszoekende burger. Bij de handeling in dit BSD staat in dit geval bij waardering een V (van vernietigen).

Het aanwijzen van handelingen waarvan de neerslag bewaard moet blijven, gebeurt op grond van criteria die tot stand zijn gekomen in overleg tussen zorgdrager en het Nationaal Archief.

Om de selectiedoelstelling te bereiken worden de handelingen in het BSD gewaardeerd aan de hand van de volgende algemene selectiecriteria. De cultuurhistorische waarde van handelingen wordt getoetst aan onderstaande *algemene* selectiecriteria.

<i>Algemene selectiecriteria</i>	<i>Toelichting</i>
1. Handelingen die betrekking hebben op de voorbereiding en bepaling van het beleid op hoofdlijnen	Agendavorming, analyse van informatie, beleidsadvisering, beleidsvoorbereiding of -planning, besluitvorming over de inhoud van beleid, terugkoppeling van beleid. Zowel de keuze als de specificatie van de doeleinden en instrumenten.
2. Handelingen die betrekking hebben op de evaluatie van het beleid op hoofdlijnen	Beschrijving en beoordeling van de inhoud, het proces of de effecten van beleid, toetsing van en toezicht op beleid. Niet perse leidend tot consequenties zoals bij terugkoppeling van beleid.
3. Handelingen die betrekking hebben op de verantwoording aan andere actoren van de hoofdlijnen van het beleid	Ook verslaglegging ten aanzien van de beleidsmatige hoofdlijnen.
4. Handelingen die betrekking hebben op de (her)inrichting van organisaties belast met het beleid op hoofdlijnen	Instelling, wijziging, opheffing en werkwijze van organen, organisaties of onderdelen daarvan.
5. Handelingen die bepalend zijn voor de wijze waarop beleidsuitvoering op hoofdlijnen plaatsvindt	Onder beleidsuitvoering wordt de toepassing verstaan van instrumenten om de gekozen doeleinden te bereiken.
6. Handelingen die betrekking hebben op beleidsuitvoering op hoofdlijnen, voor zover die in direct verband staan met voor Nederland bijzondere tijdsomstandigheden en incidenten.	Zoals wanneer de ministeriële verantwoordelijkheid is opgeheven en/of in noodsituaties.

Ingevolge artikel 5, onder e, van het Archiefbesluit 1995 kan neerslag van bepaalde, als te vernietigen gewaardeerde handelingen betreffende personen en/of gebeurtenissen van bijzonder cultureel of maatschappelijk belang, van vernietiging worden uitgezonderd.

Naast de algemene criteria kunnen er in een BSD, eveneens binnen het kader van de selectiedoelstelling, beleidsterrein-specifieke criteria worden geformuleerd. Daar de noodzaak hiertoe niet aanwezig werd geacht, is in dit BSD de mogelijkheid om specifieke selectiecriteria te formuleren niet benut.

1.7 Verslag van de vaststellingsprocedure

Volgt later...

2. Contextomschrijving

2.1 Inleiding

Het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties is opgericht in 1988 ingevolge artikel 170 van de Mediawet (Stb. 1987, 630). Het Fonds is Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid. De Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is van toepassing verklaard.

Het Fonds ontvangt jaarlijks een dotatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen die tenminste gelijk is aan één zestiende van de inkomsten van de Stichting Etherreclame van dat jaar.

Krachtens artikel 41 van de Archiefwet 1995 is het bestuur van het Fonds belast met de zorg voor de archiefbescheiden. Artikel 5 van de Archiefwet 1995 verplicht het bestuur van het Fonds tot het opstellen van deze selectielijst.

Sinds 2009 staat het Fonds bekend als Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties, met als roepnaam Mediafonds.

2.2 Organisatie

Bestuur

Het Fonds is gevestigd aan de Herengracht in Amsterdam en heeft een bestuur dat overeenkomstig de statuten bestaat uit zeven personen. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door de minister van OCW. Twee leden worden benoemd uit de kring van de omroep. Twee leden worden benoemd uit de kring van film- en podiumkunsten. Van de overige leden benoemt de Minister er één tot voorzitter. Leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd en kunnen slechts eenmaal worden herbenoemd. Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden bij de Minister en legt verantwoording af over het financieel beheer.

Bureau

Het bestuur wordt ondersteund door het Bestuursbureau. Hier werken de veertien medewerkers van het Fonds. De directie van het Bestuursbureau wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur, ondersteund door de directiesecretaresse. De afdeling Financiën en Data ziet toe op het financieel beheer en het gegevensbeheer. De Staf is verantwoordelijk voor het strategisch communicatiebeleid en het stimuleringsbeleid. De afdeling projectsubsidies is verantwoordelijk voor de subsidieverstrekking door het Mediafonds. Het secretariaat is verantwoordelijk voor de interne organisatie en communicatie.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert circa tien keer per jaar en neemt in de vergaderingen besluiten over ingediende subsidieverzoeken. Hiertoe vraagt het bestuur advies aan een

adviescommissie. De adviescommissies bestaan meestal uit wisselende gezelschappen van circa vijf adviseurs die door het bestuur worden geselecteerd uit een adviseursbestand. Het adviseursbestand bestaat uit meer dan 120 regisseurs, documentairemakers, dramaturgen, radiomakers, choreografen en specialisten op het gebied van nieuwe media, journalisten, filosofen en andere wetenschappers.

2.3 Kerntaken

In de Mediawet 2008 (Afdeling 2.5.5, artikel 2.125) is de taak van het Fonds als volgt omschreven:

“...het verstrekken van financiële bijdragen voor de ontwikkeling en vervaardiging van media-aanbod van bijzondere Nederlandse culturele aard ten behoeve van de landelijke en regionale publieke media-instellingen, met uitzondering van de Ster, en de Wereldomroep.”

Op de website van het Fonds is de doelstelling als volgt omschreven:

“...het ontwikkelen en bevorderen van de productie van culturele dramaproducties, documentaires, kinderprogramma's en e-cultuurprojecten van de publieke landelijke en regionale omroep”.²

Om deze doelstelling te bereiken heeft het Fonds twee kerntaken:

1. Het verstrekken van subsidies;
2. Het voeren van stimuleringsbeleid.

Het verstrekken van subsidies

Het Fonds verstrekt subsidies voor specifieke programmavoorstellen van omroepen of van particulieren die steun van een omroep hebben. Dit gebeurt middels een afgewogen adviseringssysteem van projectsubsidiëring. Het gaat hierbij om bijzondere cultureel media-aanbod, dat in overwegende mate van Nederlandse origine is, en een hoogwaardig artistiek gehalte heeft. Het Fonds verstrekt jaarlijks meer dan vijftien miljoen Euro aan subsidies.

Het voeren van stimuleringsbeleid

Behalve het verstrekken van subsidies wordt de doelstelling van het Fonds nagestreefd door het organiseren van activiteiten die de kwaliteitsverbetering van de culturele programmering in het algemeen op het oog hebben: het stimuleringsbeleid. Voorbeelden van activiteiten zijn het verstrekken van prijzen, het (mede)organiseren van masterclasses, workshops en conferenties en het evalueren van gemaakte programma's.

2.4 Historische ontwikkelingen en naamswijziging

² <http://www.stimuleringsfonds.nl> 28-05-2009

De relatie tussen de kunsten en de publieke omroep is nooit een gemakkelijke geweest. Van oudsher klaagden de kunsten dat de publieke omroep niet genoeg aan kunst deed en werd van de andere kant gemord dat kunst voor televisie en radio te moeilijk en te elitair was. Tegelijkertijd kan kunst niet zonder de media, en de publieke omroep heeft belang en baat bij de creativiteit, bij de ideeën uit de kunst. Twintig jaar geleden is gepoogd beide werelden te verenigen door het oprichten van het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties. Een publieke omroep met een kwalitatief hoogstaand voorstel voor een cultureel radio-, televisie- of internetprogramma kan sindsdien subsidie krijgen voor ontwikkeling en productie. Het Fonds stelt de zendgemachtigden extra geld beschikbaar voor het nakomen van hun wettelijke verplichtingen op het gebied van cultuur.

In de loop der tijd heeft het Fonds veel positief werk verricht en steeds meer waardering gekregen. Maar de belangrijkste vraag, hoe breng je kunst en omroep samen, is gebleven. Het grootste obstakel blijkt een combinatie van affiniteit, van geld en van bereik. De media willen nu eenmaal grote groepen mensen aanspreken en bij beperkte zendtijd kiest men dus voor programma's gericht op een breed publiek, en niet voor programma's met een kleine doelgroep. En als die laatste wel worden gemaakt, worden ze zo laat op de avond uitgezonden dat de gemiddelde Nederlander niet in de gelegenheid is om te kijken.

Dat was althans de situatie tot voor kort. Recentelijk zijn er ontwikkelingen die hoop geven. Geld is nog altijd een heikel punt, maar de schaarste aan zendtijd is door de komst van internet in hoog tempo aan het verdwijnen. De mogelijkheden van internet blijken onbeperkt en naast de traditionele televisiekanalen zijn er digitale themakanalen gekomen, zeventien in totaal inmiddels, waaronder Cultura en Holland Doc. Hier is de hele dag aanbod beschikbaar. De kijker is niet meer zo afhankelijk van één uitzendtijdstip. Mensen kiezen steeds efficiënter wat ze willen zien op een moment dat het hen zelf uitkomt. Hetzelfde geldt voor radio, daar gaat het zelfs nog harder. Vooral jeugd en jongeren besteden inmiddels meer tijd aan internet dan aan televisie.

Met de nieuwe technologische ontwikkelingen verliezen niet alleen de scheidslijnen tussen radio, televisie en internet, maar ook die tussen makers, kijkers, luisteraars en gebruikers veel van hun oorspronkelijke betekenis. Het medialandschap is groter, meer gedifferentieerd en tegelijkertijd crossmedialer geworden. Vooral op het gebied van e-cultuur zijn makers in steeds mindere mate afkomstig uit het domein van de publieke omroep. Om aan te sluiten bij deze multimediale ontwikkelingen heeft het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties gekozen voor een naamsverandering waarbij het woord 'omroep' uit de naam is verdwenen. Deze naamsverandering benadrukt de verschuiving van traditionele omroepproducties naar multimediale en interactieve mediaproducties. Sinds 2009 staat het Fonds bekend als Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties, met als roepnaam Mediafonds.

De behoefte van omroep en kunstwereld aan experimenten op het gebied van e-cultuur en crossmedialiteit wordt middels het stimuleringsbeleid gesteund door het Mediafonds. Het Mediafonds wil meer investeren in hoogwaardige artistieke e-cultuurprojecten en crossmedialiteit. De omroepen en de kunsten staan voor een

uitdaging die, willen ze hun publiek niet verliezen, ze met volle kracht moeten aangaan. Het Mediafonds zal deze gezamenlijke ontdekkingstocht graag aanjagen.

2.5 Subsidieaanvraag

Het Fonds verstrekt subsidies voor de productie of de ontwikkeling van radio- en televisieprogramma's en programmamateriaal ten behoeve van de landelijke en regionale publieke omroep. Het moet gaan om culturele mediaproducties die niet alleen bijzonder zijn, maar ook van hoogwaardig artistiek gehalte en overwegend van Nederlandse origine. Voor de regio geldt daarenboven dat er een zeker regionaal belang is.

Subsidie voor productie kan alleen worden aangevraagd door de publieke omroep en wordt verleend onder de eventueel opschortende voorwaarde van een te overleggen uitzendgarantie. Subsidie voor ontwikkeling kan ook worden aangevraagd door derden, mits deze een verklaring van een publieke omroeporganisatie kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze het verzoek steunt. Er wordt geen subsidie verstrekt voor projecten waarvan de te subsidiëren activiteiten al een aanvang hebben genomen.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient de aanvrager een redelijke eigen bijdrage te leveren. De hoogte van de eigen bijdrage en de bijdrage van het Fonds zijn afhankelijk van het soort programma en het soort subsidie. Na toekenning wordt een overeenkomst gesloten waarbij de aanvrager zich verbindt aan de algemene voorwaarden en eventuele bijzondere verplichtingen.

2.5.1 Criteria

Bij het verstrekken van subsidies heeft het Fonds rondom de volgende onderwerpen criteria vastgesteld:

- Omroepen
- Productie
- Ontwikkeling
- E-Cultuur
- Cultureel
- Bijzonder
- Artistiek gehalte
- Nederlands
- Regionaal belang
- Aanvang project
- (Eigen) bijdrage

Omroepen

Het Fonds kan productiesubsidie verstrekken aan één van de landelijke omroepverenigingen, de Nederlandse Omroep Stichting, de Nederlandse Programma Stichting, de educatieve omroepinstelling dan wel kerkgenootschappen

of genootschappen op geestelijke grondslag die zendtijd hebben verkregen voor landelijke omroep, de instellingen die zendtijd hebben verkregen voor regionale omroep, dan wel door twee of meer van hen gezamenlijk.

Productie

Het Fonds maakt een onderscheid tussen de ontwikkelingsfase van projecten en de productiefase. Hiervoor zijn jaarlijks geormerkte budgetten beschikbaar.

Bij de productie gaat het om het daadwerkelijk produceren van het programma of de e-cultuur. Wel kunnen in de begroting enkele kosten van ontwikkeling worden opgenomen.

Productiesubsidie kan alleen worden aangevraagd door de publieke omroep en wordt verleend onder de (evt. opschortende) voorwaarde van een te overleggen uitzendinggarantie.

Ontwikkeling

Bij de ontwikkeling gaat het om activiteiten die worden ondernomen om te komen tot een productieplan op basis waarvan de omroep beslist om daadwerkelijk met de productie van het programma of het programmamateriaal te beginnen. Gedacht kan daarbij worden aan research, het schrijven van een scenario en/of productieplan met begroting en het inwinnen van advies.

Ontwikkelingssubsidie kan worden aangevraagd door omroepen en door derden (uitgezonderd drama), mits deze een verklaring van een publieke omroeporganisatie kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze het verzoek steunt.

e-Cultuur

Sinds september 2005 subsidieert het Fonds behalve radio- en televisieprogramma's ook de ontwikkeling en productie van programmamateriaal (e-cultuur). Onder programmamateriaal wordt verstaan 'content' ontwikkeld of gemaakt voor interactieve toepassingen aan te bieden door de landelijke of regionale publieke omroep via internet en/of andere digitale netwerken, al dan niet in combinatie met een radio- op televisieprogramma.

Cultureel

Onder culturele producties wordt verstaan programma's die vallen onder de programmacategorieën van het onderdeel cultuur uit het volledige programmavoorschrift zoals bedoeld in de Mediawet en aanverwante e-cultuur. Het gaat daarbij in ieder geval om: kunstinformatie, documentaires, docudrama, drama, speelfilms, cabaret, volksmuziek, jazz, klassieke muziek, theater en ballet. Reportages, show- en praatprogramma's, quizzes en dergelijke vallen er niet onder. Het Fonds hanteert daarbij de volgende categorieën:

1. Podiumkunst;
2. Drama;
3. Documentaires:
 - a. Documentaires met een algemeen onderwerp;
 - b. Documentaires over kunst;
4. Telefilm;

5. Speelfilm;
6. Kinder- en jeugdprogramma's;
7. e-Cultuur;
8. Overig.

Bijzonder

Onder bijzonder wordt verstaan dat het programma of de e-cultuur niet behoort tot het reguliere aanbod: dat dus niet in het algemeen al gemaakt wordt en ook zonder subsidie tot stand komt of tot stand behoort te komen.

Artistiek gehalte

Of van een programma of e-cultuur, of de ontwikkeling van een plan daarvoor, kan worden verwacht dat het van hoogwaardig artistiek gehalte is, hangt samen met, onder andere, de kwaliteit en de originaliteit van het ingediende plan. Bij televisieprojecten speelt de visuele vormgeving en filmische vertaling daarvan een rol. Ook de reputatie van de voorgestelde programmamakers en medewerkers is van belang, evenals de verwachtingen die aanvrager en bestuur hebben van jong, weinig ervaren talent. Speciaal bij drama gaat het om de kwaliteit van het ingediende scenario, de kracht en structuur van het verhaal en de opbouw en kwaliteit van de dialogen. Bij documentaires zijn in het bijzonder de structuur, de vormgeving en de behandeling van het onderwerp van belang. Bij e-cultuur gaat het vooral om de kwaliteit van het design in relatie tot de inhoudelijke visie van de maker(s) en in samenhang daarmee de creativiteit, de interactiviteit en de navigeerbaarheid van het project.

Nederlands

Of een programma in overwegende mate van Nederlandse origine is valt af te leiden uit de elementen en personen die de kwaliteit van het programma bepalen, zoals het onderwerp, de scenarist, de websitedesigner en/of de regisseur. In ieder geval moet het gaan om een programma of programmamateriaal (e-cultuur) dat hoofdzakelijk is gemaakt met auteurs en medewerkers die in Nederland verblijven en productiebedrijven die in Nederland gevestigd zijn. Zij moeten de Nederlandse nationaliteit bezitten, of daaraan zijn gelijkgesteld, of onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie. Het programma(materiaal) is bestemd voor het publiek in Nederland. Specifiek voor drama geldt dat ten minste 65% van de dialoog in het Nederlands of Fries gesproken moet zijn, geschreven en opgenomen. Voor e-cultuur geldt dat de tekst die de gebruiker te lezen/horen krijgt ook aan deze eis van 65% moet voldoen.

Regionaal belang

Van een regionaal belang is sprake indien het programma of de e-cultuur in het bijzonder van belang is voor het verzorgingsgebied van de regionale omroep die de subsidie aanvraagt. Het programma of de e-cultuur dient een zeker regionaal karakter te hebben en zich wat dat betreft te onderscheiden van het aanbod van de landelijke omroep en andere regionale omroepen. Dat is bijvoorbeeld het geval als de keuze van het onderwerp of de behandeling daarvan afgestemd is op de regionale doelgroep.

Aanvang project

Het Fonds heeft tot doel de ontwikkeling en productie van programma's en e-cultuur van artistiek hoogwaardige gehalte te bevorderen. Van bevorderen is alleen sprake indien de aanvrager van subsidie nog geen verplichtingen is aangegaan met betrekking tot de activiteit waarvoor de subsidie is aangevraagd, er nog geen opnames voor het programma of het programmamateriaal hebben plaatsgevonden en er geen andere aanwijzingen zijn dat de activiteit ook zonder bijdrage van het Fonds doorgang zal vinden.

Er kunnen uitzonderlijke omstandigheden zijn waarin geluids- of beeldmateriaal moet worden vastgelegd vóórdat het bestuur van het Fonds een besluit kan nemen, omdat het om unieke gelegenheden gaat die zich niet meer zullen voordoen op een later moment. In dat geval kan het bestuur voor deze specifieke opnames afwijken van het hiervoor geformuleerde beginsel, maar alleen indien het Fonds voorafgaand aan de betreffende opnames schriftelijk heeft bevestigd dat er een uitzondering kan worden gemaakt.

(Eigen) bijdrage

Het Fonds subsidieert nooit alle kosten van een project. De van de aanvrager en/of derden verlangde eigen bijdrage verschilt per soort activiteit.

2.5.2 Procedure

Subsidieverzoeken kunnen afhankelijk van het soort subsidie op bepaalde data worden ingediend. Dat dient te gebeuren op een speciaal aanvraagformulier volgens een daarbij behorende handleiding.

In de regel neemt het bestuur van het Fonds binnen twee maanden na indiening een besluit na advies te hebben ingewonnen van een adviescommissie. Per soort projecten is er een vast budget voor het betreffende jaar, dat soms ook nog is verdeeld over de verschillende subsidieronden. Wordt een aanvraag afgewezen op inhoudelijke gronden dan wordt een nieuw verzoek voor hetzelfde project niet meer in behandeling genomen. Was de afwijzing om budgettaire redenen dan kan het project nog éénmaal worden ingediend. Toekenningen zijn voorwaardelijk. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats nadat de eindafrekening is goedgekeurd. Tegen besluiten kan binnen zes weken bezwaar worden gemaakt bij het bestuur.

Na toekenning wordt een overeenkomst gesloten waarbij de aanvrager zich verbindt aan de algemene voorwaarden en eventuele bijzondere verplichtingen. Tevens staan daarin de (in de regel drie) termijnen waarin de subsidie wordt bevoorschot danwel afgerekend. Wordt het project uitgevoerd door of gecoproduceerd met een derde, dan controleert het Fonds vooraf of het met die derde gesloten contract geen strijd oplevert met de algemene voorwaarden en eventuele bijzondere verplichtingen.

Adviescommissies

De adviescommissies van het Fonds bestaan steeds uit een wisselend gezelschap van vijf a zes adviseurs per adviesvergadering waarin circa vijf tot tien (afhankelijk van de omvang) subsidieverzoeken worden behandeld.

Adviescommissies worden aan het begin van een kwartaal door het Bureau van het Fonds samengesteld uit het door het bestuur benoemde adviseursbestand. Dit bestand bestaat uit meer dan 120 regisseurs, documentairemakers, dramaturgen, radiomakers, choreografen en specialisten op het gebied van nieuwe media, journalisten, filosofen en andere wetenschappers.

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld wanneer zeer specialistische kennis nodig is, doet het Fonds ad hoc een beroep op deskundigen uit het noodzakelijke vakgebied die dan aan de betreffende commissie, speciaal voor de behandeling van het specifieke project, worden toegevoegd of daarover schriftelijk advies uitbrengen. Adviseurs die op enigerlei wijze betrokken zijn bij een subsidieaanvraag, doen niet mee aan de advisering daarover.

Budget

Aan het begin van het jaar wordt per soort projecten een beschikbaar budget vastgesteld. Na iedere vergadering wordt bekendgemaakt welk percentage daarvan aldan nog beschikbaar is.

Eindafrekening

De aanvrager zendt het Fonds, nadat het project is uitgezonden of opgeleverd een eindafrekening. Deze eindafrekening wordt op dezelfde wijze opgesteld als de ingediende begroting. Wanneer het gaat om een project dat in opdracht van aanvrager door een derde is geproduceerd of met deze is gecoproduceerd, is aanvrager verplicht deze derde een gelijke afrekeningsverplichting op te leggen. Tegelijk met de eindafrekening stuurt de aanvrager een exemplaar van de opgeleverde productie op aan het Mediafonds. Deze mediaproducties worden blijvend bewaard bij het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid in Hilversum.

Bezwaarprocedure

De bezwaarprocedure van het Fonds is ingericht overeenkomstig de eisen van de Algemene Wet Bestuursrecht. De inhoud van een bestuursbesluit wordt schriftelijk, meestal binnen een week nadat het besluit is genomen, aan de aanvrager meegedeeld. De brief, waarin het besluit is verwoord, vermeldt dat tegen het besluit binnen zes weken na dagtekening bezwaar kan worden gemaakt.

Een bezwaar wordt schriftelijk ingediend. In het bezwaarschrift moet gemotiveerd worden aangegeven wat de redenen van het bezwaar zijn. Zodra een bezwaarschrift door het Fonds in goede orde is ontvangen wordt de aanvrager in de regel uitgenodigd voor een hoorzitting waarin het bezwaar kan worden toegelicht aan een delegatie van het bestuur. Zo spoedig mogelijk daarna heroverweegt het bestuur de beslissing waartegen het bezwaar is gericht. Wanneer voor het nemen van een nieuwe beslissing nadere inlichtingen of advies van een adviescommissie nodig blijkt te zijn, wordt dit ingewonnen voordat het bestuur over het bezwaar beslist.

Handleidingen en formulieren

Het Fonds heeft tal van handleidingen en formulieren opgesteld die dienen ter ondersteuning bij het aanvragen van subsidie. Deze handleidingen en formulieren kunnen op de website van het Fonds worden geraadpleegd.

2.5.3 Gamefonds

Hoewel de naam anders doet vermoeden is het Gamefonds alleen in naam een 'echt' fonds. In werkelijkheid gaat het om een subsidieregeling die een impuls geeft aan de ontwikkeling van artistieke videogames. Kunstenaars, vormgevers of animatoren kunnen samen met een game-ontwikkelaar of een (culturele) instelling een aanvraag doen voor de ontwikkeling of de productie van (een deel van) een game. De regeling bestaat sinds november 2008 en is opgezet door het Stimuleringsfonds in samenwerking met het Fonds voor Beeldende Kunsten, Vormgeving en Bouwkunst (Fonds BKVB) en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Een aanvraag voor het Gamefonds kan ofwel bij het Stimuleringsfonds ofwel bij het Fonds BKVB worden ingediend. Het fonds waar de aanvraag wordt ingediend is verantwoordelijk voor behandeling en archivering van het dossier.

Aanvragen worden beoordeeld door een commissie die bestaat uit deskundigen op het terrein van de ontwikkeling en productie van games, het terrein van de beeldende kunst, het terrein van cultuur en nieuwe media, en het terrein van de animatie. De commissie beoordeelt niet alleen de aanvragen, maar speelt ook een bemiddelende rol door de samenwerking tussen verschillende partijen te bevorderen, en waar nodig op zoek te gaan naar distributiemogelijkheden en extra financieringsmogelijkheden.

2.5.4 Videoclipfonds

Net als bij het Gamefonds is ook het TAX-videoclipfonds in wezen geen fonds maar de benaming van een subsidieregeling die door het Stimuleringsfonds samen met het Fonds BKVB wordt uitgevoerd. Deze regeling heeft als doel de kwaliteit van Nederlandse videoclips een impuls te geven en de samenwerking tussen beeldmakers en (pop)artiesten te stimuleren en te versterken.

Beeldmakers kunnen samen met een (pop)artiest, band, dj of producer een plan voor een videoclip indienen. Belangrijk is dat beeld en muziek een bijzondere combinatie vormen die het gangbare overstijgt. Of dat zo is, wordt beoordeeld door een adviescommissie. De adviescommissie komt in één keer per maand bijeen en brengt ook op eigen initiatief mensen bij elkaar om een videoclip te maken.

Een aanvraag bij het TAX-videoclipfonds kan ofwel bij het Stimuleringsfonds ofwel bij het Fonds BKVB worden ingediend. Het fonds waar de aanvraag wordt ingediend is verantwoordelijk voor behandeling en archivering van het dossier.

2.5.5 Interregeling

Sinds april 2007 ondersteunen en stimuleren de Mondriaanstichting, het Nederlands Fonds voor de Film en het Stimuleringsfonds gezamenlijk de ontwikkeling van interdisciplinaire e-cultuur-projecten. Deze ondersteuning is bedoeld voor interdisciplinaire e-cultuur-projecten en projecten die zich buiten de gevestigde

disciplines begeven. Aanvragen voor een financiële bijdrage worden in behandeling genomen door de Mondriaanstichting die tevens het secretariaat van de regeling voert. Het advies dat door het Stimuleringsfonds wordt uitgebracht wordt door de Mondriaanstichting in het projectdossier toegevoegd.

2.6 Stimuleringsbeleid

Het stimuleringsbeleid, ook wel ‘flankerend beleid’ genoemd, is gericht op evaluatie, verkenning, verdieping, talentontwikkeling en het leggen van nieuwe verbanden. Het Fonds maakt daarbij gebruik van alle ten dienste staande middelen: conferenties, workshops, publicaties, het uitschrijven van prijsvragen en het uitreiken van prijzen, zoals de Jan Kassies Oeuvre Prijs. Deze prijs wordt eens in de vijf jaar uitgereikt en is vernoemd naar de eerste voorzitter van het Fonds.

Deze veelheid aan activiteiten heeft als doelstelling de kwaliteit van de culturele programmering te verbeteren. Dit gebeurt in het besef dat het begrip kwaliteit steeds aan verandering onderhevig is. Tegelijkertijd hanteert het Fonds daarin een zekere mate van stabiliteit zodat het kwaliteitsidee niet aan iedere nieuwe mode hoeft worden aangepast.

Het Fonds werkt in wisselende verhoudingen samen met andere instellingen, zowel in voorbereidend als in uitvoerend opzicht. Enkele voorbeelden van projecten die in het kader van het stimuleringsbeleid door het Fonds worden uitgevoerd zijn:

- Stifo@Sandberg
- Kind en Kleur
- Kids & Docs
- IDFA Documentaire Workshop

Stifo@Sandberg

In samenwerking met het Sandberg Instituut organiseert het Fonds een jaarlijks terugkerende masterclass voor programmamakers en interactieve ontwerpers getiteld Stifo@Sandberg. Het Sandberg Instituut is verbonden aan de Gerrit Rietveld Academie en verzorgt opleidingen op het terrein van autonome beeldende kunst, vrije vormgeving en grafisch ontwerpen.

Kind en Kleur

Kind en Kleur is een stimuleringsproject waarin specifiek aandacht wordt gegeven aan het opleiden van schrijf- en regietalent met een dubbele culturele achtergrond. Het project Kind & Kleur heeft geleid tot een grotere bewustheid van het belang van kinderprogramma's die gericht zijn op een cultureel divers publiek. Daarnaast heeft het project geleid tot de productie van korte kinderprogramma's en een achtdelige serie.

Kids & Docs

Het Fonds heeft steeds grote waarde gehecht aan programma's voor de jeugd. Op dit gebied heeft de Nederlandse film- en televisiewereld een grote naam opgebouwd. Het Fonds vindt het belangrijk dat kinderen en jongeren te midden van een overstelpend media-aanbod ook verhalen krijgen aangereikt die aansluiten op hun

eigen belevingswereld. Kids & Docs is een stimuleringsproject dat heeft geleid tot de productie van circa zes jeugddocumentaires per jaar.

IDFA Documentaire Workshop

Jaarlijks organiseert het Fonds samen met het International Documentary Film Festival Amsterdam (IDFA) een documentaireworkshop. Meer dan 75% van de tijdens de workshop ontwikkelde concepten wordt uiteindelijk in productie genomen en uitgezonden. De winnende documentaire ontvangt een prijs die bestaat uit een bedrag dat voldoende is om de productiekosten te dekken.

Andere initiatieven van het Fonds kunnen een reactie zijn op incidentele problemen in de programmering van de omroep. Voor het stimuleren van talentvolle programmamakers en verantwoordelijken voor de programmering van de publieke omroep wil het Fonds een omgeving creëren waarin artistiek hoogwaardige culturele programma's goed tot hun recht komen

Een belangrijk aspect van het stimuleringsbeleid wordt tot slot gevormd door het evalueren van de door het Fonds gesubsidieerde programma's. Samen met omroep en makers worden de programma's op hun kwaliteit bekeken. De evaluaties vormen een doelmatig middel om de doeltreffendheid van het beleid te toetsen. Makers en Fonds krijgen een beter zicht op het productieproces en op manieren waarop de kwaliteit verbeterd is of had kunnen worden. Tegelijkertijd geven de evaluaties de mogelijkheid de gehanteerde kwaliteitscriteria te toetsen en bij te stellen. Van de evaluaties zelf wordt geen verslag gelegd.

3. Geraadpleegde bronnen

3.1 Wet- en regelgeving

Algemene wet bestuursrecht (Awb), Stb. 1992, 315.

Arbeidsomstandighedenwet 1998, Stb. 1999, 184.

Archiefbesluit 1995, Stb. 1995, 671.

Archiefwet 1995, Stb. 1995, 276.

Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, Stb. 2006, 587.

Mediawet, Stb. 1987, 630.

Mediawet 2008, Stb. 2008, 585.

Wet Nationale ombudsman, Stb. 1981, 35.

Wet op de ondernemingsraden, Stb. 1971, 54.

Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB), Stb. 1991, 703.

Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Mediawet 2008), Stb. 2008, 585.

3.2 Literatuur

<http://www.gamefonds.nl>

<http://www.sandberg.nl>

<http://www.stimuleringsfonds.nl>

<http://www.videoclipfonds.nl>

Rijksarchiefdienst/PIVOT, Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Volgens de regelen der kunst. Een institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein kunsten, 1965–1999*. PIVOT Rapport nr. 71, 's Gravenhage, 1999.

Rijksarchiefdienst/PIVOT, Rapport Institutioneel Onderzoek (RIO) *Vrijheid van meningsuiting, gereguleerd gegarandeerd, een institutioneel onderzoek naar het handelen van overheidsorganen op het beleidsterrein Media, letteren en bibliotheken, 1945–1999*. 's Gravenhage, 1999.

Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, Beleidsplan 2005-2008, Amsterdam, 2003.

Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, Beleidsplan 2009–2012, Amsterdam, 2008.

Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, Jaarverslag 2006, Amsterdam, 2007.

Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, Jaarverslag 2007, Amsterdam, 2008.

Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, Jaarverslag 2008, Amsterdam, 2009.

Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, “Twintig jaar Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties en de Toekomst”, Actueel, Jaargang 12, nummer 1, Amsterdam, april 2008.

3.3 Geraadpleegde materiedeskundigen

mr. drs. Steven Huismans, Adjunct-directeur Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties.

4. Leeswijzer bij het Basisselectiedocument

Het Basisselectiedocument (BSD) dat op de volgende pagina's staat uitgeschreven, is een opsomming van handelingen van het archiefvormende orgaan. Voor elke handeling is er een zogenaamd *handelingenblok*. Dit is een tabel met de belangrijkste gegevens met betrekking tot de handeling, waarmee het mogelijk is de handeling en de daar bijhorende documentaire neerslag te plaatsen en te waarderen. De handelingenblokken beschrijven in hun meest uitgebreide vorm de volgende items:

Handelingnr.	Dit is het unieke volgnummer van de handeling. Dit nummer is overgenomen uit of sluit aan bij het RIO.
Handeling	Dit is een complex van activiteiten die een actor verricht ter vervulling van een taak of op grond van een bevoegdheid. In de praktijk komt een handeling meestal overeen met een procedure of een werkproces.
Periode	Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de handeling is verricht. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld, wordt de handeling nog steeds uitgevoerd.
Grondslag	Dit is de wettelijke basis op grond waarvan de actor de handeling verricht. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een handeling bestaat, kan <i>de bron</i> worden genoemd waarin de betreffende handeling staat vermeld.
Product	Hier staat het product vermeld waarin de handeling resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
Opmerking	Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van de handeling toelichting behoeft.
Waardering	Waardering van de handeling als B (bewaren) of V (vernietigen). Indien vernietigen, dan vermelding van de vernietigingstermijn. Indien bewaren, dan vermelding van het gehanteerde selectie criterium. Eventueel een nadere toelichting op de waardering.

5. Actorenoverzicht

Actor het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties en rechtsvoorganger

Deze selectielijst heeft betrekking op de actor Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties, ookwel bekend als het Mediafonds. Het Mediafonds is opgericht in 1988 onder de naam Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Omroepproducties, afgekort 'Stifo'. In 2009 is de naam van het fonds gewijzigd. Het woord 'omroepproducties' is toen veranderd in 'mediaproducties'. Zie het tweede hoofdstuk van deze selectielijst voor meer informatie.

6. Basisselectiedocument Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties

6.1 Beleidsontwikkeling

660.
Handeling Het voorbereiden, mede-vaststellen, coördineren en evalueren van het algemene beleid van het Mediafonds.
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Nota, rapport, advies, overlegverslagen, beleidsplan, notulen, agenda
Waardering B (1)

661.
Handeling Het bevorderen van samenwerking op het terrein van culturele mediaproducties en het stimuleren van de kwaliteit van de culturele programmering in het algemeen
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Projectverslagen, congresgidsen, publicaties, notulen
Waardering B (5) eindproducten
V 10 jaar overige neerslag

662.
Handeling Het vaststellen van procedures en criteria voor de toekenning van subsidies.
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Algemene voorwaarden, handleidingen, aanvraagformulieren, notulen
Waardering B (5)

6.2 Financiële bijdragen en andere vormen van ondersteuning

663.
Handeling Het beslissen over subsidies voor de ontwikkeling of productie van kwalitatief en cultureel hoogstaande mediaproducties.
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Aanvraag, advies, besluit, verweerschrift, inhoudelijk verslag, projectbegroting, productieplan, scenario, overeenkomst, subsidievaststelling, evaluatie, steunverklaring, uitzendgarantie,

Opmerking accountantsverklaring, notulen
Door het Mediafonds gesubsidieerde en uitgezonden mediaproducties worden blijvend bewaard bij het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid in Hilversum. Tot mediaproducties worden ook games en videoclipen gerekend. Video- en audiomateriaal dat ongevraagd wordt meegestuurd met een aanvraag wordt geretourneerd aan de aanvrager.

Waardering B (5) aanvraag, subsidieovereenkomst en besluiten.
V 10 jaar overig materiaal

664.

Handeling Het beslissen over een andere vorm van ondersteuning ter bevordering van samenwerking op het terrein van de cultuur en de kwaliteit van de culturele programmering

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Verschillende vormen van subsidies, oeuvre-prijzen, financiële bijdragen aan workshops of congressen

Waardering B (5) aanvraag, subsidieovereenkomst en besluiten.
V 10 jaar overig materiaal

665.

Handeling Het verstrekken van advies aan subsidieverlenende instanties waarvan het secretariaat niet bij het Mediafonds berust.

Periode 1988 -

Grondslag O.a. Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Aanvraag, advies, notulen

Opmerking Hiertoe behoort het uitvoeren van de interregeling

Waardering V 10 jaar

6.3 Adviescommissies

666.

Handeling Het benoemen van adviseurs teneinde een zorgvuldige beslissing op de verstrekking van subsidies te kunnen nemen

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Benoeming

Waardering V 10 jaar na einde lidmaatschap

6.4 Verantwoording

667.

Handeling Het bijdragen aan het toezicht op het Mediafonds door de minister en andere toezichthoudende instanties

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Onderzoeksverslag, auditrapportage, advies
Waardering B (3)

668.

Handeling Het informeren van de Nationale Ombudsman en parlementaire onderzoekscommissies naar aanleiding van klachten over de gevolgen of de uitvoering van het beleid betreffende de werkzaamheden van het Mediafonds.

Periode 1988 -

Grondslag Wet Nationale ombudsman

Product Nota, rapport, klachtendossier, advies

Waardering B (3)

669.

Handeling Het bijdragen aan de beantwoording van Kamervragen betreffende de werkzaamheden van het Mediafonds

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Nota, rapport, advies

Waardering B (3)

670.

Handeling Het afhandelen van verzoeken om informatie op grond van de wet openbaarheid van bestuur

Periode 1988 -

Grondslag Wet openbaarheid van bestuur (WOB)

Product Aanvraag, beoordeling

Waardering V 10 jaar

671.

Handeling Het behandelen van klachten van burgers, bedrijven en andere partijen tegen de handelwijze van of bejegening door het Mediafonds

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Klachtenbrief, onderzoeksverslag, auditrapportage, advies

Opmerking Indien van toepassing wordt de klacht bijgevoegd in het zaakdossier en neemt het de bewaartermijn van het zaakdossier over. De langste termijn is leidend.

Waardering V 5 jaar

6.5 Overleg

672.

Handeling Het deelnemen aan advies- en overlegcommissies op het werkteerrein van het Mediafonds waarvan het secretariaat bij het Mediafonds berust

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Rapport, agenda, toelichting op de agenda, notulen

Waardering B (1)

673.

Handeling Het deelnemen aan advies en overlegcommissies waarvan het secretariaat niet bij het Mediafonds berust

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Rapport, projectdocumentatie

Waardering V 5 jaar

674.

Handeling Het deelnemen aan cursussen, conferenties en andere instructieve bijeenkomsten op het werkgebied van het Mediafonds

Periode 1988 -

Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585

Product Documentatie

Waardering V 5 jaar

6.6 Personeel

675.

Handeling Het zorgdragen voor de vastlegging van gegevens betreffende werving, selectie, indiensttreding en dienstbetrekking van personeel

Periode 1988 -

Grondslag Burgerlijk Wetboek

Product o.a.: aanstellings- en pensioenbescheiden, functionerings- en beoordelingsverslagen, vacatureteksten

Waardering P-dossiers: V 75 jaar na geboorte of 10 jaar na einde dienstverband.
Overige stukken V 3 jaar (bijv. werving, uitvoering secundaire arbeidsvoorwaarden, functioneringsverslagen):

676.

Handeling Het voeren van de salarisadministratie

Periode 1988 -

Grondslag Burgerlijk Wetboek

Product Overzichtslijsten, verslagen, formulieren

Waardering V 10 jaar

677.

Handeling Het coördineren van personeelsopleidingen

Periode 1988 -

Grondslag Burgerlijk Wetboek

Product Opleidingsplannen, inschrijfformulieren

Waardering V 10 jaar

678.

Handeling Het uitvoeren van het arbobeleid

Periode 1988 -

Grondslag Arbowet 1998

Product Arbodocumenten, werkgroepverslagen
Waardering V 5 jaar

679.

Handeling Het registreren van het ziekteverzuim
Periode 1988 -
Grondslag Arbowet 1998, Burgerlijk Wetboek
Product Ziekmeldingsformulieren
Waardering V 1 jaar

680.

Handeling Het voeren van de tijdadministratie
Periode 1988 -
Product Overzichtslijsten
Waardering V 1 jaar

681.

Handeling Het voeren van overleg met de personeelsvertegenwoordiging
Periode 1988 -
Grondslag Wet op de ondernemingsraden
Product Agenda, toelichting op de agenda, notulen, overlegverslagen, actiepuntenlijst
Waardering V 5 jaar

682.

Handeling Het coördineren van de bedrijfshulpverleningsactiviteiten
Periode 1988 -
Grondslag Arbowet 1998
Product Draaiboek, overlegverslagen, rapporten, BHV-plannen
Waardering V 5 jaar

6.7 Informatievoorziening

683.

Handeling Het coördineren en uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden op het gebied van informatievoorziening en archiefbeheer
Periode 1988 -
Grondslag Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden
Product Overzichtslijsten, rapporten, memo's
Waardering V 5 jaar

684.

Handeling Het opstellen van archiefwettelijke verklaringen en archiefbeheersinstrumenten
Periode 1988 -
Grondslag Archiefwet 1995, Archiefbesluit 1995, Regeling geordende en toegankelijke staat archiefbescheiden
Product Basisselectiedocument, bestandsoverzicht, inventaris

Waardering B (5) eindproducten
V 10 jaar overige neerslag:

685.

Handeling Het zorgdragen voor de informatiebeveiliging
Periode 1988 -
Grondslag Voorschrift informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR)
Product Informatiebeveiligingsplan, overlegverslagen, overzichtslijsten
Waardering V 5 jaar

686.

Handeling Het toetsen, beheren en exploiteren van de IT-infrastructuur
Periode 1988 -
Product o.a.: overzichtslijsten, licenties, acceptatietests, softwareconfiguratie-
overzichten
Waardering V 5 jaar

6.8 Organisatie

687.

Handeling Het vaststellen en wijzigen van de organisatie van het Mediafonds.
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Nota, beleidsplan, rapport, memo, statuten, procesbeschrijvingen,
notulen
Waardering B (4)

688.

Handeling Het vaststellen van regels omtrent de werkwijze van het Mediafonds.
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Nota, rapport, advies, notulen
Waardering B (1)

689.

Handeling Het voeren van overleg in het bestuur en directieteam van het
Mediafonds
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Notulen, agenda, toelichting op de agenda, verslag
Waardering B (1)

690.

Handeling Het voeren van werkoverleg
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Agenda, toelichting op de agenda, notulen, vergaderstukken,
actiepuntenlijst
Waardering V 5 jaar

691.
Handeling Het gevraagd en ongevraagd intern adviseren van directie en management inzake de organisatie van het Mediafonds
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Nota, rapport, memo
Opmerking Beleidswijzigingen worden verwerkt in verslagen op een hoger niveau
Waardering V 5 jaar

6.9 Financiën

692.
Handeling Het maken van begrotingsafspraken met de minister
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Overlegverslagen, beleidsplan, nota, notitie
Waardering B (5)

693.
Handeling Het opstellen van jaarplannen
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Overlegverslagen, meerjarenplan, begroting, notulen
Waardering B (3)

694.
Handeling Het opstellen van de jaarrekening
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Jaarrekening, managementletter, notulen, accountantsverslag
Waardering B (3)

695.
Handeling Het voeren van de financiële administratie
Periode 1988 -
Grondslag Comptabiliteitswet 2001
Product Bank- en giroafschriften, facturen, kasverslagen, reisdeclaraties
Waardering V 10 jaar

696.
Handeling Het opstellen van managementrapportages van het Mediafonds.
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Nota, rapport, advies
Opmerking Beleidswijzigingen worden verwerkt in verslagen op een hoger niveau
Waardering V 10 jaar

697.

Handeling Het voeren van het contract- en aanbestedingenbeheer
Periode 1988 -
Grondslag Comptabiliteitswet 2001
Product Contracten, dienstverleningsovereenkomsten, offertes, aanbestedingsdocumenten
Waardering V 10 jaar

698.

Handeling Het voeren van het verzekeringenbeheer
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Polissen
Waardering V 10 jaar

6.10 Communicatie

699.

Handeling Het beantwoorden van vragen van individuele burgers, bedrijven en instellingen over de werkzaamheden van het Mediafonds
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Brief, correspondentie
Waardering V 1 jaar

700.

Handeling Het uitvoeren van voorlichtingsactiviteiten betreffende de werkzaamheden van het Mediafonds
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Publicaties, folders, brochures
Waardering B (5) eindproducten
V3 jaar overige neerslag

6.11 Huisvesting

701.

Handeling Het uitvoeren van het gebouwenbeheer
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product Huurcontract, tekeningen
Waardering V 5 jaar

702.

Handeling Het zorgdragen voor inkoop en beheer van materialen en voorraden
Periode 1988 -
Grondslag Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product O.a. opdrachtverstrekkingen, bestelbonnen, orderbonnen, pakbonnen
Waardering V 10 jaar

703.

Handeling	Het verzorgen van secretariële ondersteuning
Periode	1988 -
Grondslag	Mediawet, Stb. 1987, 630. Mediawet 2008, Stb. 2008, 585
Product	O.a. uitnodigingen, stukken ter kennisname, bezoekerslijsten
Waardering	V 1 jaar

Nationaal Archief	
Ontv.	13-6-2009
R.nr.	WA/04/1831
Afd.	S&A
Beh.	C. U Rossum
Afg.	
Opb.	

MEDIAFONDS

Aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
per adres de Algemene Rijksarchivaris

Nationaal Archief
mw. drs. C.L. (Lou) van Rossum-Nijman, MPIM
Sector Selectie en Bestel
Afdelingshoofd Overheidsarchieven
Postbus 90520
2509 LM Den Haag

Stimuleringsfonds
Nederlandse
Culturele
Mediaproducties

Herengracht 609
1017 CE Amsterdam
020 - 623 3901

Amsterdam, 16 juni 2009

info@mediafonds.nl
www.mediafonds.nl

Betreft: indiening ontwerp-selectielijst voor het Stimuleringsfonds
Nederlandse Culturele Mediaproducties, periode 1988 tot heden.

Geachte mevrouw Van Rossum-Nijman,

Hierbij bied ik u aan de ontwerp-selectielijst voor de archiefbescheiden van de zorgdrager
het Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties, periode 1988 tot heden.

Voorafgaand aan het opstellen van dit document is er institutioneel onderzoek gedaan
naar het betreffende beleidsterrein.

Ik wil u verzoeken de kwaliteitstoets uit te voeren en het driehoeksoverleg op te starten.


Na inwerkingtreding van deze concept-selectielijst hoeven geen vernietigings- of
selectielijst(en) te worden ingetrokken.

Ik verzoek u de procedure tot vaststelling van de ontwerp-selectielijst te willen starten.
De vaststelling betreft de volgende actor:

- Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties

Voor vragen en opmerkingen over deze brief en de concept-selectielijst (reeds in het
bezit van uw collega mevrouw Karen Zwart) kunt u contact opnemen met Emiel van
Druuten namens Dosis Informatiemanagers. Hij zal het vaststellingstraject begeleiden en
is per e-mail te bereiken op het volgende adres: Emiel.van.Druuten@dosis.nl

Met vriendelijke groet,



mr. drs. Steven Huismans,
Adjunct-directeur
Stimuleringsfonds Nederlandse Culturele Mediaproducties